

Affichage d'un poste de préposé mobile à la maintenance

Le Centre Le Havre a pour mission l'hébergement d'urgence sociale et la prévention de l'itinérance. Les services d'urgence et de stabilisation s'opèrent dans différents immeubles. Le titulaire de ce poste doit être en mesure d'assurer la maintenance des immeubles, l'entretien des lieux, des équipements et doit être en mesure d'effectuer de menus travaux de rénovation. Le travail n'est pas routinier et demande une bonne mobilité. La charge de travail est partagée avec deux collègues. Le travail s'effectue seul et rarement en équipe ; cela demande donc de la débrouillardise et de la polyvalence. Le titulaire de ce poste intervient indirectement auprès des usagers mais nous avons à cœur d'engager un préposé qui aura à cœur la mission et sera compréhensif face à notre population en rupture sociale.

Sous la supervision de la directrice des ressources humaines et matérielles, il accomplit les tâches suivantes :

- ◆ Effectue une tournée quotidienne des lieux afin de veiller au bon fonctionnement des hébergements.
- ◆ Veille à ce que les systèmes de sécurité des établissements soient en bonne et due forme (détecteurs de fumée, systèmes d'alarme, etc.) ;
- ◆ Voit au bon fonctionnement des systèmes de chauffage, de refroidissement, de ventilation, de plomberie, du système électrique et de surveillance ;
- ◆ Exécute des travaux d'entretien courants, tels que la peinture et la réparation de panneaux muraux ;
- ◆ Lave les planchers, les plafonds, les murs et les fenêtres ;
- ◆ Cire les planchers ;
- ◆ Nettoie et désinfecte les sanitaires, les espaces communs, les chambres et leurs accessoires ;
- ◆ Nettoie et désinfecte les poignées de portes et les rampes d'escaliers ;
- ◆ Vide les poubelles et les bacs de recyclage ;
- ◆ Note les commandes de produits d'entretien et voit à certains achats ;
- ◆ Déplace des fournitures, des meubles et de l'équipement lourds ;
- ◆ Entretien les terrains et tond la pelouse ;
- ◆ Enlève la neige et la glace des galeries, des marches et du toit ;
- ◆ Procède au nettoyage du véhicule ;

- ◆ Doit être en mesure d'aiguiller et de soutenir les sous-traitants travaillant à l'intérieur du Centre.
- ◆ Supervise sporadiquement d'autres travailleurs ou bénévoles ;
- ◆ Exécute toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat.

Exigences requises :

- ◆ Doit posséder un diplôme d'études secondaires.
- ◆ Doit posséder un permis de conduire valide et une voiture.
- ◆ Détenir une expérience en nettoyage et en entretien est un atout.
- ◆ Être en bonne forme physique et avoir une bonne dextérité.

Qualités personnelles :

- ◆ Autonome, responsable et débrouillard.
- ◆ Efficace
- ◆ Détenir un bon sens de la planification
- ◆ Capacité d'initiatives et d'innovations
- ◆ Démontrer de l'ouverture et de la tolérance
- ◆ Capacité à travailler en équipe
- ◆ Confidentialité
- ◆ Créativité
- ◆ Ne pas être facilement dégoutté

Conditions d'emploi :

- ◆ Contrat à durée déterminée
- ◆ Entrée en poste rapide prévue, se terminant le 26 mars 2022
- ◆ Salaire : 17\$/ heure

Horaire :

- ◆ Quarts de travail de 7 heures
- ◆ Horaire de jour, de semaine et fin de semaine
- ◆ 35 heures de travail par semaine

Si vous démontrez de l'intérêt pour ce poste, veuillez déposer votre curriculum vitae et lettre de motivation, par courriel à Madame Annie Nobert, directrice des ressources humaines et matérielles à l'adresse suivante : annienobert@havre.qc.ca .